



## Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada

### ANEXO I - MODELO DE SOLICITUD

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN/A PROFESOR/A PARA ATENDER EL MÓDULO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS INTEGRADO EN EL CENTRO DE E.P.A. RIOJA ALTA.**

**DATOS PERSONALES** (completar este impreso a máquina o con letra clara)

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	
Domicilio:	Localidad de residencia:	
Dirección de correo electrónico:		
Teléfono:	DNI:	

**EXPONE:**

Que vistas las bases que han de regir el proceso selectivo para la creación de una bolsa de empleo para la contratación laboral temporal de un/a Profesor/a para atender el módulo de educación de Adultos integrado en el Centro de E.P.A. Rioja Alta, curso 2018/2018.

**SOLICITA:**

Optar al proceso de selección de (marcar con una 'x'):

- UN/A PROFESOR/A PARA ATENDER EL MÓDULO DE EDUCACIÓN DE ADULTOS INTEGRADO EN EL CENTRO DE E.P.A. RIOJA ALTA.**

**DOCUMENTACIÓN** que se acompaña a esta solicitud (marcar con una 'x'):

- Copia de DNI  
 Declaración responsable (anexo II)  
 Copia de la documentación acreditativa de los requisitos de admisión (letras c) y d) de la base 4.1)  
 Copia de la documentación justificativa méritos experiencia (letra d) de la base 5.4)  
 Copia de la documentación justificativa méritos formación (letra d) de la base 5.4)

(NOTA: se aconseja leer detenidamente las bases 5.4 y 7.6 sobre la acreditación y valoración de méritos antes de adjuntar la documentación justificativa de los méritos alegados).

**Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos**

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada
<b>Finalidad Principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
<b>Destinatarios</b>	No hay previsión de transferencias a terceros países.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así



## Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada

	como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
<b>Información Adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url <a href="http://santodomingodelacalzada.sedelectronica.es/privacy.1">http://santodomingodelacalzada.sedelectronica.es/privacy.1</a> .

### DECLARACIÓN JURADA

El abajo firmante DECLARA:

- que son ciertos los datos consignados en le presente solicitud,
- que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos,
- que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de agosto de 2018.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE LA CALZADA**