



Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada

ANEXO II – MODELO DE SOLICITUD

PROCESOS DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL VINCULADOS A LA OPE DE ESTABILIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE LA CALZADA.

DATOS PERSONALES *(completar este impreso a máquina o con letra clara)*

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	
Domicilio:	Localidad de residencia:	
Dirección de correo electrónico:		
Teléfono:	DNI:	

DATOS DEL PROCESO *(completar este impreso a máquina o con letra clara)*

Denominación del puesto y clasificación por cuerpo/escala/categoría:
--

EXPONE:

Que vistas las bases que han de regir los procesos de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada, conforma a la oferta de empleo público aprobada por dicha administración para la estabilización de empleo temporal.

MANIFIESTA:

Que reúne los siguientes méritos

PROFESIONALES	
Puestos desempeñados <i>(denominación, unidad y administración de pertenencia)</i>	Tiempo de prestación de servicios

MÉRITOS ACADÉMICOS



Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada

TITULACIONES ACADÉMICAS		
CURSOS DE FORMACIÓN		
Curso	Centro organizador	Duración
SUPERACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS		
Proceso selectivo		Fecha anuncio en boletín

SOLICITA:

Optar al proceso de selección referido, publicado en el BOR Núm. ___ de fecha _____.

A cuyo objeto aporto la siguiente **DOCUMENTACIÓN** (marcar con una 'x'):

- Declaración responsable (anexo III)
 Reguardo pago tasaⁱⁱ
 Copia de la documentación justificativa de méritosⁱⁱⁱ

(Podrá sustituirse el requisito de aportar la documentación acreditativa de experiencia en el Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada por la remisión expresa del aspirante en la solicitud de participación a la que obre en el expediente personal del interesado, caso éste en el que deberá indicarse el mérito alegado y resto de datos solicitados en este formulario, en cuyo caso se cumplimentará y adjuntará el anexo IV)

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así



Ayuntamiento de Santo Domingo de la Calzada

	como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente url http://santodomingodelacalzada.sedelectronica.es/privacy.1 .

DECLARACIÓN JURADA

El abajo firmante DECLARA:

- que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud,
- que reúne las condiciones exigidas y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos,
- que no ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

En _____, a ____ de ____ de 2022.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO DE LA CALZADA

- Las solicitudes se harán de manera individualizada, presentando una por cada plaza a la que se desee concurrir, no siendo válidas las solicitudes genéricas e indicarán, con claridad, las plazas a las que se opta.
- En el resguardo o justificante del pago de la tasa deberá constar la identificación del NOMBRE Y APELLIDOS de la persona inscrita y PUESTO al que se concurre. No procederá la devolución de los derechos de examen en el supuesto de exclusión del proceso selectivo por causa imputable al aspirante. El cumplimiento de este requisito deberá realizarse inexcusablemente dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación la acreditación de su realización en el plazo indicado.
- Solamente se tomarán en consideración aquellos méritos que perfeccionados y debidamente justificados en la forma indicada en el baremo de méritos se aleguen durante el plazo de presentación de solicitudes. (Ver bases octava y novena).